



PYTANIA ZE SPOTKAŃ INFORAMCYJNYCH – I/9.1.1/A/11

3 lutego 2011 r. – Legnica

7 lutego 2011 r. - Wrocław

- 1. Co dokładnie oznacza zapis: „Podczas naboru dzieci, należy zapewnić każdemu z nich zakończenie cyklu edukacji przedszkolnej, czas uczestnictwa w projekcie jest uzależniony od wieku dziecka na dzień przystąpienia do projektu” (kryterium dostępu nr 3)**

Podczas naboru dzieci do projektu (pierwszej rekrutacji) należy dostosować czas trwania projektu do wieku dzieci, które mają w nim uczestniczyć. Chodzi bowiem o to, aby każde zrekrutowane dziecko mogło ukończyć pełny cykl edukacji przedszkolnej. Rzeczą naturalną w projekcie jest rotacja uczestników, w związku z tym dopuszczalna jest sytuacja, w której dziecko przyjęte do przedszkola w kolejnym roku realizacji projektu nie ukończy pełnego cyklu. Należy jednak pamiętać o deklaracji organu prowadzącego przedszkole do zapewnienia jego trwałości. W tym przypadku trwałość należy rozumieć w pojęciu szerszym niż od-do. Utrzymanie przedszkola powinno być uzależnione o potrzeb występujących na danym obszarze. W związku z tym nawet dziecko, które rozpocznie udział w kolejnym roku realizacji projektu będzie mieć gwarancje organu prowadzącego iż przedszkole zostanie utrzymane tak długo jak będzie taka potrzeba w danym regionie.

Przy rekrutacji uzupełniającej, w kolejnych latach realizacji projektu, nie ma takiego wymogu. Należy jednak pamiętać o deklaracji trwałości projektu, która wskazuje na to, że przedszkole będzie prowadzone po zakończeniu realizacji projektu, zgodnie z lokalnymi potrzebami (takie potrzeby będą, jeśli będą dzieci w trakcie edukacji przedszkolnej)

- 2. Proszę podać przykłady komplementarności projektów w ramach Poddziałania 9.1.1 z inwestycjami zrealizowanymi bądź planowanymi do realizacji finansowanymi ze źródeł wspólnotowych innych niż Europejski Fundusz Społeczny. Czy korzystanie z sieci wodnokanalizacyjnej wybudowanej w ramach RPO spełnia warunek komplementarności?**

Komplementarność - synergia i wzajemne uzupełnianie się świadomie podejmowanych działań poprzez skierowanie strumienia wsparcia na ich realizację dla efektywniejszego rozwiązania problemu bądź osiągnięcia założonego celu na poziomie lokalnym, regionalnym, ponadregionalnym lub krajowym.

Kluczowym w tym kontekście wydaje się określenie wspólnego dla uzupełniających się przedsięwzięć celu. Zapewnienie komplementarności podejmowanych działań finansowanych ze środków wspólnotowych służy zmaksymalizowaniu ich efektywności.

Premię punktową za spełnienie kryterium dot. komplementarności mogą otrzymać te wnioski o dofinansowanie, których wnioskodawcy wykażą komplementarność podejmowanych w projekcie działań z działaniami podejmowanymi w innym projekcie współfinansowanym ze środków wspólnotowych, np.: Inwestycje podjęte w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Działanie 7.2 RPO WD (Cel Działania:



Poprawa warunków nauczania i możliwości rozwoju osób uczących się poprzez przedsięwzięcia inwestycyjne w placówkach edukacyjnych. W ramach działania wspierane są inicjatywy mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-6 lat (preferowane są projekty dotyczące wyrównywania szans edukacyjnych na terenach wiejskich i małych miast) oraz przedsięwzięcia inwestycyjne, których celem jest poprawa jakościowa i ilościowa infrastruktury placówek prowadzących działalność dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych).

Trudno znaleźć uzasadnienie dla komplementarności inwestycji związanych z siecią wodnokanalizacyjną z funkcjonowaniem przedszkola. W odróżnieniu od projektów polegających na budowie czy remoncie budynku, w którym funkcjonuje przedszkole czy np. świetlicy / sali gimnastycznej, na której odbywa się część zajęć, żadne działania ani cele projektu polegającego na budowie sieci wodnokanalizacyjnej nie są bezpośrednio związane i nie wpływają bezpośrednio na działania i cel realizacji projektu w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL.

3. Proszę podać przykład ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu (pkt 3.4 nowego wniosku) i wymaganych działań zapobiegawczych i minimalizujących.

Ryzyka są ściśle związane z sytuacją na danym terenie i planowanymi działaniami.

Przykładem sytuacji, która może mieć negatywny wpływ na projekt i osiągnięcie jego założeń (celów i wskaźników) jest brak świadomości rodziców dot. wagi edukacji przedszkolnej, który będzie powodował np. problemy z rekrutacją. Działania, które będą niwelować ryzyko z tym związane to np. organizacja spotkań rodziców z pedagogami, psychologami czy też innymi rodzicami na początku realizacji projektu oraz w trakcie jego realizacji, zależnie od potrzeb.

4. Czy osoba fizyczna, która planuje założenie przedszkola musi mieć wpis do ewidencji przedszkoli na dzień składania wniosku aplikacyjnego? (dodatkowo działalności gospodarczej)

Na dzień składania wniosku o dofinansowanie IOK nie wymaga przedstawienia potwierdzenia uzyskania wpisu do ewidencji przedszkoli prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Należy jednak pamiętać, iż osoby prawne i fizyczne mogą prowadzić przedszkole dopiero po uzyskaniu ww. wpisu.

5. W jakich wierszach tabeli 3.2.1 wykazywać dzieci w wieku przedszkolnym oraz ośrodki przedszkolne? Jak wykazywać przedszkola / punkty przedszkolne w PEFS?

We wniosku o dofinansowanie dzieci objęte wsparciem w ramach projektu winny być wykazywane m.in. w tabeli 3.2.1 w wierszu „osoby nieaktywne zawodowo oraz w tym osoby uczące lub kształcące się”. Wspieranych przedszkoli nie należy wykazywać w ww. tabeli, a jedynie w części opisowej w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie. W trakcie realizacji projektu przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego jako wspierane ośrodki będą wykazywane w bazie PEFS w zakładce „typ instytucji” oraz w tabeli 7 załącznika nr 2 do wniosku o płatność.



6. **Czy aby kryterium strategiczne: „Projekt zakłada utworzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na obszarach wiejskich (rozumianych jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko – wiejskich).” zostało uznane za spełnione wystarczy, że 3 z 4 przedszkoli objętych projektem będą umiejscowione na terenach wiejskich?**

Nie, aby kryterium zostało spełnione wszystkie 4 przedszkola objęte projektem winny być umiejscowione na obszarach wiejskich.

7. **Czy przy określaniu wskaźników liczba miejsc przedszkolnych jest tożsama z liczbą dzieci uczestniczących w projekcie?**

Nie, wynika to z rotacji dzieci podczas realizacji projektu. Przykładowo w projekcie zakładamy utworzenie 50 miejsc przedszkolnych, koszty utrzymania są liczone dla 50orga dzieci rocznie. W kolejnym roku realizacji część dzieci zakończy proces edukacji przedszkolnej, a na ich miejsce zostaną zrekrutowe nowe dzieci, aby w dalszym obsadzić 50 miejsc przedszkolnych. Więc przykładowo w drugim roku realizacji projektu liczba miejsc przedszkolnych w dalszym ciągu wynosi 50, natomiast (narastająco) liczba dzieci uczestnicząca w projekcie 60 (10 dzieci ukończyło etap edukacji przedszkolnej, a na ich miejsce została zrekrutowana kolejna 10.) Natomiast koszty utrzymania przedszkola są cały czas liczone dla 50 miejsc.

8. **Czy w punktach 3.1.2 i 3.1.3 określając wartość wskaźników do poszczególnych celów, wszystkie wskaźniki należy określić z podziałem na płeć?**

Określenie wskaźnika z podziałem na płeć jest uzależnione od jego rodzaju, przykładowo, jeżeli wskaźnikiem będzie liczba utworzonych przedszkoli nie ma możliwości określenia go z podziałem na Kobiety i Mężczyzn. W przypadku wskaźnika liczba utworzonych miejsc przedszkolnych - nie mamy obowiązku wskazania podziału na K i M, ale jeżeli projektodawca dysponuje szczegółowymi danymi w zakresie grupy docelowej może dokonać podziału. Natomiast w przypadku wskazania liczby dzieci uczestniczących w projekcie należy je wskazać z podziałem na płeć.

9. **Proszę podać dokładną definicję obszaru wiejskiego przywołanego w jednym z kryteriów strategicznych.**

Obszary wiejskie definiowane są jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, co oznacza, że są to gminy wiejskie lub części wiejskie gmin miejsko-wiejskich (kryterium wyodrębnienia, zostało dokonane na podstawie podziału terytorialnego według rejestru TERYT - Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju).

10. **Czy dokumenty PO KL narzucają minimalny wzór umowy zlecenie? Czy jest wymagana ewidencja czasu pracy w przypadku umów zlecenie, umów cywilnoprawnych?**



Nie, dokumenty programowe PO KL nie narzucają minimalnego wzoru umowy zlecenia. Należy jednak pamiętać o tym, że zgodnie z nowymi wytycznymi kwalifikowania wydatków wymagane jest prowadzenie ewidencji czasu pracy również w przypadku umów cywilnoprawnych.

11. Czy wniesienie wkładu własnego jest obowiązkowe oraz na jakim etapie należy go wykazać?

Zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu dla Typu B projektów, wskazanym w *Dokumentacji konkursowej dla Konkursu otwartego I/9.1.1/A/11*: „Projektodawca, który otrzymał wsparcie EFS na finansowanie danego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego i aplikuje ponownie o wsparcie na finansowanie danego ośrodka zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% wartości projektu. W przypadku gdy projekt realizowany jest przez jednostkę samorządu terytorialnego/jednostkę organizacyjną JST (lub w partnerstwie z JST/jednostką organizacyjną JST), zakłada wkład własny z budżetu JST. W przypadku gdy projekt realizowany jest przez inne podmioty, zakłada wkład własny finansowany ze źródeł prywatnych.” Jeśli beneficjent oświadczył, że „otrzymał wsparcie EFS na finansowanie danego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego i aplikuje ponownie o wsparcie na finansowanie danego ośrodka”, musi wykazać w budżecie projektu wniesienie wkładu własnego w wysokości 10% wartości projektu, zaś w pkt. 3.6 wniosku źródło jego finansowania (ze środków budżetu JST/ źródeł prywatnych).

W trakcie realizacji projektu, informacje o wydatkach ponoszonych z wykazanego we wniosku o dofinansowanie projektu wkładu własnego należy wykazywać we wnioskach o płatność.

12. Czy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie finansowe prawidłowej realizacji umowy?

Zgodnie z pkt. 4.5.18 Dokumentacji konkursowej, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy wnosić nie muszą: jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

Zgodnie z zapisami DK w konkursie nr I/9.1.1/A/11 w części dot. *Wymagań finansowych* (pkt. 4.5), zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu, w przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie nie przekracza 10 mln zł, jest złożony przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie **weksel in blanco** wraz z **deklaracją wekslową**.

Od beneficjentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, wspólnikami spółek cywilnych, wspólnikami lub właścicielami spółki jawnej, komplementariuszami w spółkach komandytowych i komandytowo-akcyjnych wymagane jest oświadczenie współmałżonków potwierdzające zgodę na zaciągnięcie



zobowiązania lub oświadczenie o posiadaniu rozdzielności majątkowej, a w przypadku osób nie będących w związku małżeńskim oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

W przypadku, gdy wartość projektu przekracza 10 mln zł lub beneficjent podpisał z daną instytucją kilka umów o dofinansowanie projektów (w ramach PO KL), które są realizowane równolegle w czasie, dla których łączna wartość dofinansowania przekracza 10 mln zł – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu 10 mln zł, oraz każdej kolejnej umowy, ustanawiane jest w jednej lub kilku następujących form: pieniądź, poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie, hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki, poręczenie wg prawa cywilnego.

Kwestie zabezpieczenia realizacji projektu opisane są szczegółowo w DK do konkursu nr I/9.1.1/A/11 w pkt. 4.5 *Wymagania finansowe*.

13. Czy jest planowane ogłoszenie konkursu w roku 2012?

Cele i wskaźniki dla Poddziałania 9.1.1 zostały już osiągnięte, w związku z tym na dzień dzisiejszy IP nie jest w stanie zagwarantować ogłoszenia konkursu w roku 2012.

14. Czy istnieje możliwość kupna budynku w ramach projektu, z zamiarem przeznaczenia go na przedszkole?

Nie. W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nie ma możliwości dofinansowania działań o charakterze inwestycyjnym, a jedynie w ramach tzw. cross-finansingu (środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) prace związane z dostosowaniem lub adaptacją budynków, pomieszczeń i miejsc pracy. Cross-financing w ramach PO KL nie obejmuje budowy nowych budynków, dużych prac budowlanych, remontów budynków, a jedynie prace dostosowawcze związane z realizowanymi projektami w ramach PO KL. Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL znajdują się w dokumentach programowych PO KL pt. „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz „Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (dostępne na www.efs.dolnyslask.pl w zakładce Akty prawne i dokumenty).

15. Co oznacza zapis w dokumentacji konkursowej dot. harmonogramów płatności od 2012 roku (str. 8)?

Limit wydatków na 2011 r. nie jest wystarczający do podpisania wszystkich umów dla projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach ogłoszonych konkursów



w2011 r. Znaczna część limitu została wykorzystana na zaangażowanie umów, będących wynikiem konkursów w roku 2010. Mając na uwadze powyższą sytuację, Instytucja Pośrednicząca podejmie starania o zwiększenie limitu wydatków na rok 2011 po podpisaniu ustawy budżetowej.

Niemniej jednak, może wystąpić sytuacja, w której IP będzie w stanie zagwarantować wypłaty zaliczek dopiero od 2012 roku, w takim przypadku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IP uzgodni z Projektodawcą harmonogram płatności obejmujący wypłaty zaliczek od 2012 roku. Przy czym pierwsza transza pokrywałaby, w formie refundacji, wydatki, jakie beneficjent poniósł do tego czasu.

16. Czy są możliwe zmiany w projekcie np. zmian okresu realizacji projektu?

Zgodnie z zapisami pkt 6.13 *Zasad dokonywania wyboru projektów* „w przypadku, gdy okres realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu na skutek opóźnień w ocenie wniosku zakłada rozpoczęcie realizacji projektu przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie IOK może wyrazić zgodę na dostosowanie okresu realizacji projektu (w tym również harmonogramu realizacji projektu, harmonogramu płatności i budżetu projektu w części dotyczącej daty poniesienia wydatku) do terminu podpisania umowy o dofinansowanie. Zmiana (przesunięcie) okresu realizacji projektu może nastąpić na pisemny wniosek IOK lub na pisemny wniosek beneficjenta, za zgodą IOK albo w wyniku ustaleń z negocjacji ustnych lub pisemnych, potwierdzanych w protokole sporządzonym z negocjacji. Po zakończeniu negocjacji, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzanie jakichkolwiek zmian w projekcie, oprócz dostosowania okresu realizacji projektu (w tym również harmonogramu realizacji projektu, harmonogramu płatności i budżetu projektu w części dotyczącej daty poniesienia wydatku) do terminu podpisania umowy o dofinansowanie projektu.”

17. Czy możliwe jest realizowanie wsparcia dla przedszkola na obszarach miejskich?

Tak, możliwa jest realizacja projektu na obszarze miejskim zarówno w typie A - tworzenie przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego jak i typie B – wsparcie przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego. Przy czym należy zaznaczyć, iż w przypadku realizacji projektu w ramach typu A możliwe jest uzyskanie dodatkowych 15 punktów strategicznych za utworzenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na obszarze wiejskim.

18. Czy projektodawca może złożyć jeden wniosek w ramach TYPU A i drugi w ramach TYPU B?

Tak, projektodawca może złożyć po jednym wniosku w ramach każdego z typów operacji. Ze względu na wyodrębnioną pulę środków niezbędne jest opisanie każdego projektu jakiej puli dotyczy.



19. Czy JST musi udokumentować wydatki za ostatni rok?

Zgodnie z brzmieniem ogólnego kryterium formalnego, wskazanego w *Dokumentacji konkursowej dla Konkursu otwartego I/9.1.1/A/11* roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) musi być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. Odpowiednie zapisy dotyczące przedmiotowej kwestii powinny znaleźć się w pkt. 3.6 wniosku o dofinansowanie.

20. Czy grupa docelową w projekcie, poza dziećmi, mogą być rodzice?

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* projekty realizowane w ramach Poddziałania 9.1.1 oraz w ramach niniejszego konkursu muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup docelowych:

- dzieci w wieku przedszkolnym (3-5 lat oraz 6 lat w przypadku, gdy roczne przygotowanie przedszkolne realizowane jest w przedszkolu),
- rodzice dzieci w wieku przedszkolnym (3-5 lat),
- istniejące przedszkola,
- funkcjonujące inne formy wychowania przedszkolnego.

21. Kto ustala zasady rekrutacji do projektu, czy można przyjąć do projektu wyłącznie dzieci 3 letnie?

Tak, możliwe jest wsparcie jedynie dzieci 3 letnich, jeśli Wnioskodawca wskaże także kryterium wieku w zasadach rekrutacji. Potrzeba wsparcia właśnie takiej grupy docelowej powinna jednak wynikać z diagnozy problemów przedstawionej w części 3.1.1 wniosku o dofinansowanie.

22. W którym typie projektu należy złożyć wniosek o dofinansowanie w sytuacji, gdy jest to planowane „dwutorowo”? W budynku, który właśnie postaje i ma być oddany do użytku po wakacjach utworzone zostanie przedszkole – 4 grupy będą finansowane ze środków własnych gminy a dwie integracyjne – w ramach projektu.

Będzie to projekt wspierający istniejące przedszkole.

TYP A projektu dotyczy sytuacji, w której udzielane jest wsparcie na uruchomienia a nie poszerzenie skali działania placówki.



23. W którym typie projektu należy złożyć wniosek w sytuacji, gdy istniejący punkt przedszkolny (punkty przedszkolne) przekształcany jest w przedszkole z jednoczesnym utworzeniem dodatkowej grupy?

Zgodnie z zapisami *Dokumentacji Konkursowej* do konkursu nr: I/9.1.1/A/11, TYP B projektu obejmuje wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego) przyczyniające się do zwiększenia liczby dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym lub jej utrzymania w przypadku placówek zagrożonych likwidacją m. in. poprzez wsparcie dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zagrożonych likwidacją, wydłużenie godzin pracy, uruchomienie dodatkowego naboru dzieci, zatrudnienie dodatkowego personelu itp. **Punkty przedszkolne o których mowa w pytaniu**, czyli inne formy wychowania przedszkolnego, **faktycznie istnieją**. Przekształcenie wskazanych punktów w przedszkole z jednoczesnym utworzeniem dwóch oddziałów stanowi wsparcie już istniejących punktów przedszkolnych i dlatego powinno być objęte TYPEM B projektu.

TYP A projektu dotyczy sytuacji, w której udzielane jest wsparcie na uruchomienia a nie poszerzenie skali działania placówki.